cat-sammlung

|  |
| --- |
| unterlagen zum seminar„classroom assessment techniques“ |

sebastian walzik

dr. oec., dipl.-hdl.

czarnikauer straße 10

10439 berlin

deutschland

fon: +49-30-44 30 80 42

mobil: +49-172 - 571 15 99

sebastian@walzik.de

www.walzik.de

**RSQC2 – Zwischenbilanz persönlicher Lernergebnisse**

|  |
| --- |
| 1. **Reaktivierung –** 5 wesentliche Punkte zur Lernerfahrung (Reihenfolge!) (**r**ecall)
 |
|  |
| 1. **Zusammenfassung –** möglichst vieler Lernergebnisse in EINEM Satz (**s**ummary)
 |
|  |
| 1. Welche **Fragen/Probleme** sind für mich noch offen? (**q**uestion)
 |
|  |
| 1. Wie **hängt/hängen** diese Frage(n) mit dem Thema der Veranstaltung **zusammen?** (**c**onnect)
 |
|  |
| 1. **Kommentar** (**c**omment)
 |
|  |

**Zwischenbilanz persönlicher Lernergebnisse**

|  |
| --- |
| 1. Was denke ich, habe ich **gut gelernt**? (Nennen Sie Gründe oder Beispiele)
 |
|  |
| 1. Wo sehe ich noch **Herausforderungen**? Wo könnte ich noch etwas (mir) Wichtiges lernen?
 |
|  |
| 1. Was kann ich – insbesondere **NACH dem Seminar** – tun, um diese Lernziele zu erreichen?
 |
|  |
| 1. Welche **Fragen/Probleme** sind für mich noch offen?
 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dynamische Fragenliste** | *Zeichen:* |  | *Seite:* |  |

**Gebrauchsanweisung**: Im Laufe der Veranstaltung können und sollen Sie jederzeit Fragen zum aktuellen Thema oder auch zur gesamten Veranstaltungen formulieren und festhalten können. Zu bestimmten Zeitpunkten wird hierfür separat Zeit eingeräumt. Die Fragen sollen sich auf **Ihren persönlichen Lern­prozess** beziehen, also auf das, was Sie individuell in Bezug auf die Veranstaltung gerade bewegt.

* **Nummerieren** Sie mit der linken Spalte die Fragen fortlaufend, **notieren Sie am Ende der Frage den Zeitpunkt** (mit Datum und Uhrzeit in Klammern), zu dem Sie die Frage formuliert haben.
* **Trennen Sie die Frage optisch ab**, in dem sie die letzte Linie, auf die Sie die Frage notiert haben, links und rechts bis zum Tabellenrand verlängern.
* **Wenn eine Frage für Sie beantwortet ist,** **notieren Sie den Zeitpunkt** in der rechten Spalte (‚ok-Zeit‘).
* Sie können fortlaufend beliebig viele Fragelisten benutzen, kennzeichnen Sie sie oben durch ein persönliches **Zeichen** (Anonymität) und die **Seitenzahl**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Frage** | **ok-Zeit** |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ketten-Notiz**

Im Verlaufe der Veranstaltung erhalten Sie irgendwann dieses Blatt. Beantworten Sie bitte kurz schriftlich die Frage und reichen Sie das Blatt dann weiter. Wenn Sie das Blatt schon hatten, reichen Sie es bitte direkt weiter.

|  |
| --- |
| **Frage:** *Was haben Sie gerade getan als diese CAT Sie erreichte?* |
|  |

**Schwammigster Punkt**

|  |
| --- |
| Was war für Sie der „schwammigste Punkt“ (der unverständlichste/unklarste/diffuseste Teil) der vergangenen Veranstaltung? Begründen Sie, wenn möglich! |
|  |

**Start/Stopp/Weiter**

|  |
| --- |
| 1. Welche **Neuerungen** schlagen Sie für die Veranstaltung vor? (Begründen Sie bei Bedarf)
 |
|  |
| 1. Welche Teile der Veranstaltung sollten zukünftig **nicht weitergeführt** werden? (Begründen Sie bei Bedarf)
 |
|  |
| 1. Was sollte **unbedingt beibehalten** werden? (Begründen Sie bei Bedarf)
 |
|  |

**VIP – Vorbereitung-Inhalte-Praxis**

Beantworten Sie bitte die folgenden Fragen durch Ankreuzen der jeweiligen Optionen.

|  |
| --- |
| Wie häufig bereiten Sie eine Veranstaltung zuhause **vor**? |
| □ | □ | □ | □ | □ |
| nie | selten | gelegentlich | oft | immer |
| *Kommentar:* |
| Wie häufig bereiten Sie eine Veranstaltung zuhause **nach**? |
| □ | □ | □ | □ | □ |
| nie | selten | gelegentlich | oft | immer |
| *Kommentar:* |
| Sind Sie mit der Aufbereitung des Stoffes im Skript zufrieden? |
| □ | □ | □ | □ | □ |
| gar nicht | kaum | mittelmäßig | ziemlich | außerordentlich |
| *Kommentar:* |
| Können Sie die Inhalte der Veranstaltung für Ihr späteres Berufsleben gebrauchen? |
| □ | □ | □ | □ | □ |
| keinesfalls | wahrscheinlich nicht | vielleicht | ziemlich wahrscheinlich | ganz sicher |
| *Kommentar:* |
| Die Aussage „Die Veranstaltung sollte die Theorie stärker vertiefen.“ist aus meiner Sicht |
| □ | □ | □ | □ | □ |
| völlig falsch | ziemlich falsch | unentschieden | ziemlichrichtig | völlig richtig |
| *Kommentar:* |

**Brief an die Nachfolger**

|  |
| --- |
| Sie haben die vergangene Veranstaltung nun am eigenen Leibe erfahren. Verfassen Sie einen kurzen Brief (oder eine Notiz) an ihre Kommilitoninnen und Kommilitonen der kommenden Semester. Geben Sie ihnen sozusagen das Wichtigste mit auf den Weg– z. B. worauf man achten soll, welche Lernstrategien sich empfehlen, Kommentare zum Inhalt, zur Form, zum Dozenten, zu den Lernmaterialien oder was auch immer. Schreiben Sie frei von der Leber weg! |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lernjournal** |  | **Name:** |  | **Vorname:** |  | **Klasse:** |  |
| Lernen Sie Ihre Arbeitstechniken kennen. Beobachten und beurteilen Sie Ihre Arbeitsweise, indem Sie dieses Lernjournal fortlaufend führen. Planen Sie dazu ca. 10 Minuten pro Phase (IPERKAF) ein. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | FRAGESTELLUNG | DATUM | ERFAHRUNG: Was ist mir aufgefallen, wo hatte ich Schwierigkeiten (Begründung)? | Konsequenzen: Was merke ich mir, welche Folgerungen ziehe ich? |
| Informieren | Ist mir der Auftrag klar? |  |  |  |
| Welche Informationen habe ich erhalten? |  |  |  |
| Welche Informationen brauche ich noch, woher bekomme ich sie? |  |  |  |
| Planen | Wen muss ich kontaktieren,wann hat diese Person Zeit? |  |  |  |
| Welche Hilfsmittel und Unterlagen brauche ich? |  |  |  |
| Wie sieht der Zeitplan aus? |  |  |  |
| Entscheiden | Welche Anforderungen muss ich erfüllen? |  |  |  |
| Realisieren | Habe ich meinen Zeitplaneingehalten? |  |  |  |
| Was ist mir gut gelungen? |  |  |  |
| Was ist mir nicht so gut gelungen? |  |  |  |
| Kontrolle | Habe ich meine Arbeit auf inhaltliche und formale Richtigkeit hin überprüft? |  |  |  |
| Auswerten | Was war gut in Bezug auf die gesamte Lerneinheit (Gründe, Konsequenzen für zukünftige Arbeiten)? |  |  |  |
| Was war unbefriedigend in Bezug auf die gesamte Lerneinheit (Gründe, Konsequenzen für zukünftige Arbeiten)? |  |  |  |
| Fazit | Welche Note gebe ich mir für diese Lerneinheit? |  |  |  |

**Lernjournal zur Reflexion des Lernprozesses**

Reflektieren Sie die vergangene Lerneinheit anhand der untenstehenden Fragen. Tragen sie zunächst ein Kreuz („x“) auf der Skala ab, setzen Sie dann den Satz mit eigenen Worten fort.

|  |
| --- |
| **Während der Lerneinheit war meine Motivation insgesamt** |
| tief |  | hoch |
| weil … |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Die Lerneinheit empfand ich als**  |
| einfach |  | schwierig |
| weil … |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Meine Lernfortschritte waren**  |
| groß |  | klein |
| weil … |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Mit dem Ergebnis meiner Arbeit bin ich**  |
| unzufrieden |  | sehr zufrieden |
| weil … |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Beim nächsten Mal verbessere ich** |
| alles |  | nichts |
| das heißt … |
|  |
|  |

**Wash-Up**

Dies ist eine einfache Checkliste, die als Notizpapier am Ende eines Seminars eingesetzt werden kann, um Themen Übungen und Methoden in einem offenen Gespräch kurz zu reflektieren. Das vorliegende Beispiel hat das CAT-Seminar selbst zum Inhalt.

| **Inhalt** | **positiv für das Lernen** | **negativ für das Lernen (Verbesserungsvorschläge)** |
| --- | --- | --- |
| Methodik & Sequenzierung |
| „Grundlagenreferat“ und RSQC2 als erste CAT, praktisch erlebt |  |  |
| Auswertung des RSQC2(gemeinsam oder in der Pause) |  |  |
| Lernziel-CATs zu Beginn, danach Fokus auf weitere Punkte im Lehr-Lernprozess |  |  |
| CAT zum Thema „CAT als Lernerfolgsprüfung“ erst vorstellen, dann eigene erstellen lassen |  |  |
| Längere Sequenz: Vorstellen von CATs mit anderen Fokussen |  |  |
| Sequenz: Einsetzen, Auswerten, Rückmelden |  |  |
| Themen & Inputs |
| Input Lernziele |  |  |
| Input Metakognition |  |  |
| Input Fragen & Skalen |  |  |
| Grundhaltungen (Wertequadrate) |  |  |
| Erlebte CATs |
| MindMap zu Beginn |  |  |
| RSQC2 |  |  |
| Dynamische Frageliste |  |  |
| Ketten-Notiz |  |  |
| Wash-Up |  |  |
| Allgemeine Kommentare/Notizen |
|  |

**Klausurbewertung**

Die nachfolgenden Fragen beziehen sich auf die vergangene Klausur.

|  |
| --- |
| 1. Welche Aufgaben der Klausur waren **schwierig**?Warum?
 |
|  |
| 1. Welche Aufgaben der Klausur waren **einfach**?Warum?
 |
|  |
| 1. Welche Aufgaben der Klausur waren **fair**?Was war daran fair?
 |
|  |
| 1. Welche Aufgaben der Klausur waren **unfair**?Was war daran unfair?
 |
|  |
| 1. Wie beurteilen Sie den **Transferanspruch** der Klausur?
 |
|  |
| 1. Welche **Note** würde ich mir geben? Warum?
 |
|  |

**Lernreflexion zur Klausur**

Die nachfolgenden Fragen beziehen sich auf die vergangene Klausur.

|  |
| --- |
| 1. Wie habe ich mich auf die Klausur **vorbereitet**?
 |
|  |
| 1. Mein **wichtigstes Lernerlebnis/-ergebnis** durch die Klausurvorbereitung?
 |
|  |
| 1. Was habe ich **durch die Klausur selbst gelernt**?
 |
|  |
| 1. Welche **Note** würde ich mir geben? Warum?
 |
|  |
| 1. Was kann ich zukünftigen Generationen für diese Klausur **mit auf den Weg geben**?
 |
|  |